

Beste bardienstmedewerker,

Hier vind je een instructie die je zal helpen om jouw bardienst soepel te laten verlopen.

Bij Aankomst:

- Controleer of er voldoende voorraad is van eten als drinken en vul deze aan indien nodig.
- Eventueel kun je de radio, tv en verlichting aanzetten.

Tijdens de bardienst:

- Gebruik de kassa om alle aankopen af te rekenen.
- Zet producten die over datum zijn apart.
- Zet limonade of thee klaar voor de spelers volgens het schema.
- Controleer de toiletten en vul eventueel toiletpapier aan.
- Houd de afwas bij en houd de bar, keuken en tafels schoon.
- Veeg de vloer indien nodig.
- Verzamel plastic flesjes en blikjes voor statiegeld in de daarvoor bestemde krat/ container.
- Zet lege (wijn)flessen en oud papier weg in de daarvoor bestemde bak/ container.
- Het is niet toegestaan om rond en tijdens wedstrijden glaswerk (glazen én flesjes) mee naar buiten te nemen, ook niet naar het terras.
- Schenk geen alcohol aan leden en bezoekers die jonger zijn dan 18 jaar. Vraag bij twijfel naar een ID-bewijs.
- De schenktijden van alcohol zijn; als er nog jeugdwedstrijden gespeeld moeten worden, een half uur na aanvang laatste jeugdwedstrijd maar nooit eerder dan 13:00 uur.

Afsluiten:

- Vul de koelkasten bij.
- Was al het vuile vaatwerk af.
- Zorg ervoor dat de vloer wordt geveegd en schoongemaakt, vooral voor de volgende gebruikers die de kantine zullen betreden.
- Controleer of de toiletten netjes zijn achtergelaten.
- Ruim alles op en doe volle vuilniszakken buiten in de container.
- Schakel radio, tv en verlichting uit.
- Schakel alle elektrische apparaten uit.
- Schakel het alarm in en sluit de buitendeur goed af.
- Controleer of alle deuren zijn afgesloten (kantine en kleedkamers).
- Lever sleutel en kas in op de afgesproken plaats volgens het kantineroster.

Dank je wel voor je toewijding en inzet!

Jouw inzet is van onschatbare waarde voor onze club.

STICHTING It HAGEHIEM

